



ネットde顧問



* 画像はイメージです。

テレワーク対応

働き方改革

省力化・効率化

コスト削減

BCP対応

属人化させない

ネットde顧問には「7つの便利なシステム」があります。



勤怠情報連携で一挙に給与計算

いつでも見れる!
(スマートフォン閲覧可能)



ネットde就業

従業員の勤怠情報を
リアルタイムで把握可能！
(スマートフォン打刻、
閲覧可能)



⌚ 打刻

ネットde賃金

社労士事務所と同じ
給与計算システムを共用し、
給与計算の工数削減が可能。



ネットde明細

給与明細の
ペーパーレス化＆
省力化を一挙に実現！



ネットde受付

社労士事務所へWEB上で
業務依頼が可能。



// 一部の機能からでもご利用いただけます！ //

ネットde台帳

社労士事務所で管理する
従業員情報が
24時間365日閲覧可能！



ネットde規則

就業規則を従業員にWEB開示し、
安全に管理。
従業員はいつでも閲覧可能に。



ネットdeスケジュール

業務連絡や社内行事・個人の
スケジュールを管理。



社員間の情報共有



► ネットde顧問があれば



A支店従業員

誤送信の心配が不要

入退社や異動情報を連絡

正しい情報で処理できる



B支店従業員



企業の総務担当者様



社労士事務所



1・有休取得管理
・勤務間インターバル
・設定時間を超える時間外労働について、事前に**アラート通知**されます。

2 打刻は**5種類**から。
▶ PC・スマート・ICカード・指紋・静脈

3 役職にあわせて様々なメニューの**権限設定**が可能です。

4 年次有給を**常に最新情報**で本人に表示できます。

5 **法令**にのっとった勤務時間管理ができます。

打刻の方法が選べます



PC



スマホ

カードde勤怠
(専門カード用)

指紋de勤怠



静脈de勤怠

※カード、指紋、静脈は別途専用機器のご購入が必要です。

お客様の声

- Customer's voice -



企業の総務担当者様

様々な職種で多数の勤務体系がありますが、いろいろなパターンでシフト作成ができました。



「承認・申請」の機能を積極的に利用し、申請漏れと煩わしさから開放され、担当者の負担を軽減できました。



勤怠が自動集計できて、出勤簿作成と給与システムへの反映がスムーズなので、作業を効率化できました。



法令に則した勤怠管理を実現



複数の休憩時間を登録可能



様々な業種に対応



社労士事務所連携 ➡ 入力部分を極力減らし、常に正しい情報で管理ができるので安心



複数店舗の就業状況が一目でわかる



勤怠情報を給与計算にも簡単連携



タイムカード管理が不要でペーパーレス

1

月次給与画面

2

管理画面

3

4



1

- ①細かい設定が可能なので、**様々な給与体系**に対応します。
- ②**様々な支給明細書様式**をご用意しています。
- ③「ネットde明細」と連携すれば**WEB明細**も可能です。

2

- 他社システムで集計された**CSVデータ**を取り込みます。

3

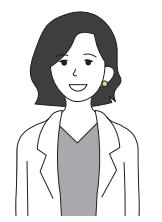
- 保険料の料率などは社労士事務所で管理するので常に**最新で正確**です。

4

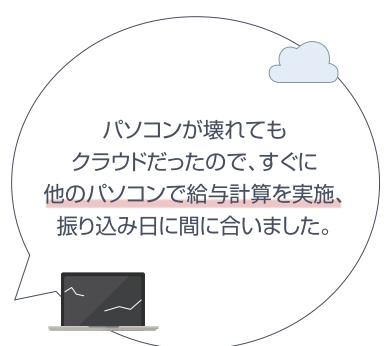
- 社労士事務所**で管理している**従業員情報**と同期しているのでスムーズに給与計算をスタートできます。

お客様の声

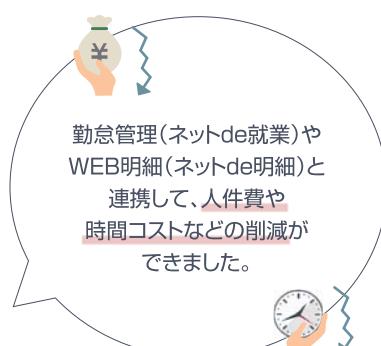
- Customer's voice -



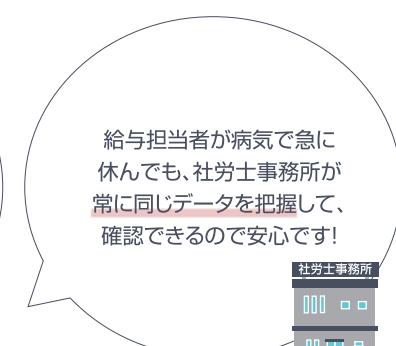
企業の総務担当者様



パソコンが壊れても
クラウドだったので、すぐに
他のパソコンで給与計算を実施、
振り込み日に間に合いました。



勤怠管理(ネットde就業)や
WEB明細(ネットde明細)と
連携して、人件費や
時間コストなどの削減が
できました。



給与担当者が病気で急に
休んでも、社労士事務所が
常に同じデータを把握して、
確認できるので安心です!



使いたいメニューを選択してご利用可能



登録内容を社労士事務所と同時に確認



複数支店の給与計算を本社でまとめて管理



社労士事務所連携 ➡ 保険料や従業員情報を最新に保って、らくらく給与計算を実現



複雑な給与体系にも柔軟な対応



企業が簡単に給与明細を出力可能



勤怠情報と給与計算が連携して間違い激減



1 事前の公開予約機能が便利です。

2 源泉徴収票も閲覧可能、**高セキュリティ**のデータセンターで個人データを**保護**します。
誤配信などのセキュリティリスクが**激減**します。

3 当年データと過年度3年間の**明細データ**を保存。

4 ネットde賃金だけではなく、**他社給与システム**からのデータ取り込みが可能です。

給与明細登録画面

選択	従業員コード	氏名	給与所属名	支給名称
<input checked="" type="checkbox"/>	000014	竹出 芳子		2018年12月
<input checked="" type="checkbox"/>	000025	松岡一殷		2018年12月
<input checked="" type="checkbox"/>	000048	竹口 夢		2018年12月
<input checked="" type="checkbox"/>	000055	竹口 仙太郎		2018年12月
<input checked="" type="checkbox"/>	000057	鈴木 忠之		2018年12月
<input checked="" type="checkbox"/>	000058	馬場 管理		2018年12月
<input checked="" type="checkbox"/>	000059	城路 太郎		2018年12月
<input checked="" type="checkbox"/>	000062	福井 太郎		2018年12月
<input checked="" type="checkbox"/>	000063	森山 恵子		2018年12月
<input checked="" type="checkbox"/>	000064	藤山 美紀子		2018年12月
<input checked="" type="checkbox"/>	000065	萩原 亨		2018年12月

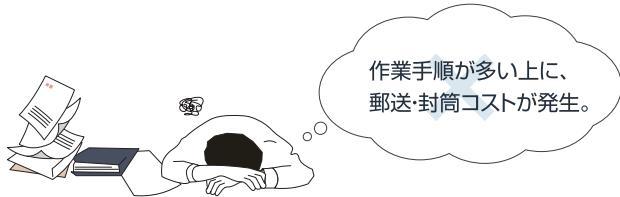
5 印刷したい場合は**本人による印刷**も可能です。

6 **スマートフォン**からも閲覧可能なので、出張中PCがない場合でも、「いつでもどこからでも」を実現できます。

給与システムで給与計算

これまでの作業

- 明細書印刷 ▶ 折り畳み、封入等の作業 ▶ 送付先毎の仕分け作業
- ▶ 支店や営業所への送付作業 ▶ 従業員への配付作業



ネットde明細 導入後の作業

- データ取り込み ▶ 確認 ▶ 公開・予約



✓ ペーパーレスでコスト削減

✓ 当年データと過年度3年間の給与明細データを保存

✓ 他社給与システムからのデータ取り込み可能

✓ パソコンでもスマートフォンでも閲覧可能な給与明細

✓ 給与・賞与・源泉徴収票の閲覧に対応

✓ 従業員本人による明細印刷が可能



新規入社連絡画面

1

ネットde顧問 エムケイシステム

社労夢株式会社

● 入社

事業所: 社労夢株式会社
従業員:
受付日: 2020/10/15 担当者:

基本情報

従業員コード:
従業員名:
氏名カナ:
性別: ♂男 ♂女
生年月日: 年 月 日

郵便番号: (例 530-0015) 郵便番号-住所: 住所-郵便番号:

住所: (例 大阪市北区中崎西
※所在地に書き忘れの場合は、住所欄に記入して下さい)

受付確認

事業所: 社労夢株式会社
受付日: 2020 年 08 月 02 日 ~ 2020 年 10 月 01 日

受付日	受付区分	従業員名	処理状態
2020/09/18	入社	天神 花子	受付済



- 1 ①入社や退職などの手続きに対応していく
伝達が必要な項目の抜け漏れを防止します。

②WEB上に簡単入力、そのまま社労士事務所に依頼できます。

2 社労士事務所での処理完了を確認できます。

✓ 社労士事務所の進捗確認ができる

✓ 個人情報の誤送信を防ぎセキュリティ面で安心

✓ 社労士事務所へ業務依頼をスムーズに行って、履歴の確認も可能

✓ 複数支店の情報も一元管理が可能に

ネットde台帳

社労士事務所で管理する従業員情報の共有ツール

1

ネットde顧問 エムケイシステム

社労夢株式会社

● 社員台帳閲覧

従業員名:
従業員名カナ:
従業員コード:
性別: ♂男 ♂女
所属: 大分類:
小分類:
部門:
入社年月: 年 月 ~ 年 月
退社年月: 年 月 ~ 年 月
左側欄: ⚪両方 ⚪既婚者のみ ⚪左側欄のみ
右側欄: ⚪両方 ⚪既婚者のみ ⚪右側欄のみ
生年月日: 年 月 日 ~ 年 月 日
並び順: 所属 ⚪昇順 ⚪降順

2

24時間365日* 検索や閲覧印刷が可能です。

3

2 ①社労士事務所と同じ情報を閲覧できるので、話をするときもスムーズに進みます。
②従業員の最新情報がいつでも確認可能です。
-従業員の各保険料(従前の等級などを含む)
-健康保険被保険者番号・雇用保険番号・扶養家族の情報
-従業員の退職日など

3 保険料一覧や労働者名簿の印刷が可能です。

*機器や回線等の問題でご利用頂けない場合がございます。

✓ 企業側で人事システムの情報更新が不要

✓ 高セキュリティで個人情報を管理できる

✓ 社労士事務所で管理している最新の情報をいつでも閲覧可能です



ネットde顧問 エムケイシステム

社労夢株式会社

nettde規則 Rule-making

規則閲覧
規則管理
種別マスタ管理

nettde規則マニュアル PDF

nettde規則をご覗いたくたまには Adobe Reader®が必要です。

Get ADOBE® READER®

規則閲覧 ホーム 規則閲覧

規則閲覧

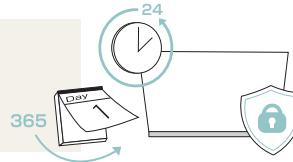
検索

種別 表示順 規則書名 改定日

就業規則	1	就業規則	平成22年6月14日
就業規則	1	就業規則 第1版	平成19年4月1日
就業規則	4	交通費	平成31年3月18日
就業規則	6	1 1 1 1	平成31年3月20日

Powered by MITS 株式会社 エムケイシステム

1 就業規則だけではなく、
社内の申請書(出張・交通費・その他各種届)を登録すると、従業員は、最新版を利用することができます。



就業規則(サンプル)

- 第1章 規則
- 第2章 採用、異動等
- 第3章 原則手続
- 第4章 労働時間、休憩及び休日
- 第5章 休明等
- 第6章 賃金
- 第7章 定年、退職及び解雇
- 第8章 退職金
- 第9章 安全衛生及び災害補償
- 第10章 有給休暇
- 第11章 表彰及び懲戒

第1章 規則

- 1 本就業規則(以下「規則」という。)は、従業員の労働条件、服務規律その他の就業に関する事項を定めるものである。
- 2 この規則に定めない事項については、労働基準法その他の法令の定めによる。

第2条(適用範囲)

この規則は、すべての従業員に適用する。ただし、パートタイム従業員等の就業に際し別の定めをした事項については、その定めによる。

第3条(規則の遵守)

会社及び従業員は、ともにこの規則を守り、たがいに協力して業務の運営に当たなければならぬ。

第2章 採用、異動等

- 第1条(採用手続)
- 会社は、就業希望者のうちから選考して、従業員を採用する。

第2条(採用時の提出書類)

- 1 既に採用された者は、次の書類を採用日から2週間以内に提出しなければならない。
- ①履歴書
 - ②住民登録証明書・通勤証明書等、氏名、住所、生年月日が記載された公的证明書
 - ③職務のある者にあっては、年金手帳及び雇用保険被保険者証

- 1 -

- ✓ 就業規則や36協定を公開可能
✓ 改ざんの心配がなく安全管理

- ✓ 見たい時にいつでも見られる
✓ 従業員からの問い合わせ激減

ネットdeスケジュール

社内の共有連絡に使えるグループウェア

※社労夢ハウスをご利用いただけます。

ネットde顧問 エムケイシステム

nettdeスケジュール Schedule

nettdeスケジュールトップ

スケジュール
会社行事・予定
施設・設備予約
タスク管理
回覧板
伝言メモ
改ざん監査
伝言メモ
行先ボード
オプション設定

2020年 10月

日 月 火 水 木 金 土

4 5 6 7 8 9 10
11 12 13 14 15 16 17
18 19 20 21 22 23 24
25 26 27 28 29 30 31

今日は実装

QRコード
実績確認できます。

nettdeスケジュールマニュアル PDF

nettdeスケジュールマニュアル PDF

Get ADOBE® READER®

nettdeスケジュール

未承認： 1件
0件

伝言メモ

未承認はありません
受信メール
メモ作成

本日の当番表

なし

本日の予定

日付	タイトル	時 間	カテゴリ・時間	タイトル
2020/07/21	人事連絡	00:00		
2020/07/21	夏季休暇について	01:00		
2020/07/15	時差出勤について	02:00		
2020/07/01	社員食堂改築について	03:00		
2020/05/12	社員ごみの収集について	04:00		
2020/04/10	本社オフィス準備について	05:00		
2020/03/11	施設空き所開設について	06:00		
2020/03/10	マスクの配布について	07:00		
2020/02/21	人差違路	08:00		
2020/02/20	社用パソコン入替について	10:00	10:00~12:00	グループ会議
2020/02/20	人差違路	11:00		
2020/02/17	北高連休社宅転について	12:00		
2020/01/20	人差違路	13:00		
2020/01/15	本社集とし物連絡	14:00		
2020/01/08	クリアデスク徹底について	15:00		
2020/01/08	16:00~18:00 名古屋出張（移動）	16:00		

会社行事・予定

2020/10/01 全社会議
2020/10/07 健康診断

今週のスケジュール

09/27 (日)	09/28 (月)	09/29 (火)	09/30 (水)	10/01 (木)	10/02 (金)	10/03 (土)
				10:00~12:00 「ドリーム」 16:00~18:00 名古屋出張(移動)		

*他のメンバーによって作成後、削除されたスケジュール及び完了したタスクには取り消しマークが表示されます。

▼業務連絡

日付	タイトル
2020/07/21	人事連絡
2020/07/21	夏季休暇について
2020/07/15	時差出勤について
2020/07/01	社員食堂改築について
2020/05/12	分業までの裏面について
2020/04/10	本社オフィス準備について
2020/03/12	施設空き所開設について
2020/03/10	マスクの配布について
2020/02/21	人差違路
2020/02/20	社用パソコン入替について
2020/02/20	人差違路
2020/02/17	北高連休社宅転について
2020/01/20	人差違路
2020/01/15	本社集とし物連絡
2020/01/08	クリアデスク徹底について
2020/12/07	12月7日 東京コーザ会場 13:30~
2020/07/31	テスト

▼部門別スケジュール(週次)

曜日	週次スケジュール						
	月曜	火曜	水曜	木曜	金曜	土曜	日曜
月							
火							
水							
木							
金							
土							
日							

▼施設・設備予約

日付	グループ	予約	表示	削除	更新	次
08/02 (日)	nettdeスケジュール	08/03 (月)				
08/03 (月)	nettdeスケジュール	08/04 (火)				
08/04 (火)	nettdeスケジュール	08/05 (水)				
08/05 (水)	nettdeスケジュール	08/06 (木)				
08/06 (木)	nettdeスケジュール	08/07 (金)				
08/07 (金)	nettdeスケジュール	08/08 (土)				
08/08 (土)	nettdeスケジュール					
08/09 (日)	nettdeスケジュール					
08/10 (月)	nettdeスケジュール					
08/11 (火)	nettdeスケジュール					
08/12 (水)	nettdeスケジュール					
08/13 (木)	nettdeスケジュール					
08/14 (金)	nettdeスケジュール					
08/15 (土)	nettdeスケジュール					
08/16 (日)	nettdeスケジュール					

他 ・ タスク管理 ・ 当番表 ・ 回覧板 ・ 伝言メモ ・ 行先ボード 等の機能がございます。

導入の流れ

01

ご利用内容
打ち合わせ

ご利用・導入はご契約の社労士事務所へご相談ください。



02



お見積・契約



社内でフローなどを検討します。



導入決定

03

ライセンス発行
マスタ管理従業員の皆様へネットde顧問の利用を周知します。
(マニュアルはWEBでご覧いただけます。)

04



運用開始

ネットde顧問のID・パスワードを従業員に配付して
ご利用スタートです！

動作環境

PC	OS	Windows 8.1、Windows 10 Mac OS (ネットde賃金については動作しません。)
	ブラウザ	Internet Explorer (動作確認済みOSでMicrosoftがサポートしているバージョン) Edge、Safari 7以上、Firefox 40以上、Google Chrome 40以上 ※SHA-2に対応されていること。

スマートフォン	OS	iOS 8 (iPhone) 以上、Android 5 以上
	ブラウザ	Safari、Firefox、Google Chrome

※ネットde賃金(Shalom V3.4)は、Windows8.1、Windows10、InternetExplorerのみ動作します。

ネットde賃金(Shalom V5.0)は、Windows8.1、Windows10、InternetExplorer、Microsoft Edgeのみ動作します。

※ネットde就業の専用機器をご利用の場合は、Windows 8.1、Windows 10のみ動作します。

MKS 株式会社 エムケイシステム

【本社】

URL : <https://www.mks.jp/company/>

〒530-0015

大阪府大阪市北区中崎西二丁目4番12号

梅田センタービル 30F

お問い合わせ先はこちら